

# ร่าง



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม มหกรรม ดนตรี  
ที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙ Rayong long beach festival ๒๐๒๓ Laemmaephim  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะเรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการส่งเสริม  
การท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม มหกรรม ดนตรี ที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙ Rayong long beach  
festival ๒๐๒๓ Laemmaephim ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์  
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท  
(สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่อยู่ในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่  
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.rayong-pao.go.th](http://www.rayong-pao.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๖๑๗๔๓๐ ต่อ ๑๕๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

# ร่าง

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓๘๑/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างมาโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม มหกรรม ดนตรี  
ที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙ Rayong long beach festival ๒๐๒๓ Laemphaephim  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีความ  
ประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างมาโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม มหกรรม ดนตรี  
ที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙ Rayong long beach festival ๒๐๒๓ Laemphaephim ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง (รายละเอียดตามเอกสาร  
แนบท้าย) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
- ๑.๙ บัญชีรายการประมาณการ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

## ร่าง

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่อยู่ในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

## ร่าง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

## ร่าง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และติดตั้งไว้ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นงาน ลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



## ร่าง

### ๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

## ร่าง

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม มหกรรมดนตรี ที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙ Rayong long beach festival ๒๐๒๓ Laemphaephim

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ งานการออกแบบและรูปแบบที่เสนอมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความชัดเจนของกระบวนการดำเนินการจัดงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเหมาะสม มีจุดเด่นที่สามารถดึงดูดความสนใจ คำนึงถึงการกระจายรายได้สู่ชุมชนในพื้นที่ และมีแผนการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามขอบเขตงานข้อ ๑๐.๒.๑ ข้อ ๑)

(๒.๒) ศิลปินนักร้องและDJ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ ได้แก่ศิลปิน นักร้อง ที่มีชื่อเสียง วันละ ๒ ศิลปิน หรือ ๒ วง รวมทั้งหมดจำนวน ๖ ศิลปิน หรือ ๖ วง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จัดหาศิลปินนักร้องและDJ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ และเป็นที่รู้จักของประชาชนในช่วงระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ตามขอบเขตงานข้อ ๑๐.๒.๑ ข้อ ๒)

(๒.๓) ประสบการณ์ทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ตามขอบเขตงานข้อ ๑๐.๒.๑ ข้อ ๓)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขท้องคการบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

## ร่าง

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเสนอดีขึ้นจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเสนอดีจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิยามข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

## ร่าง

๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๕ แล้วเสร็จทุกรายการพร้อมผลงาน ดังต่อไปนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงาน และจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดทำรูปเล่ม ๔ สี จำนวน ๒ เล่ม

๒) รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบภาพนิ่ง และวิดีโอ สรุปรูปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน เป็นภาพนิ่งและเคลื่อนไหวความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที และไฟล์ภาพนิ่งการจัดงานในทุกขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน บันทึก ใน Flash Drive USB จำนวน ๒ ชุด

๓) รายงานการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงาน พร้อมสถิติผู้เที่ยวงาน

๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่และปรับพื้นที่ให้คงเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดงาน

๕) ถอดถอนป้ายต่างๆ ให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดงาน

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

## ร่าง

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม

## ร่าง

กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไว้ชั่วคราว

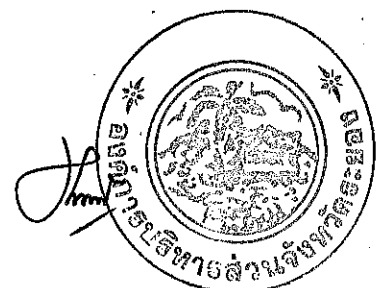


# ร่าง

บก.๐๖

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม "มหกรรม ดนตรี  
ที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙ Rayong long beach festival ๒๐๒๓ @Laemphaephim"  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๔๑,๑๕๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เป็นเงิน ๓,๙๗๕,๙๐๐.- บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑ บริษัท เบน ๒๐๑๔ จำกัด
  - ๔.๑ บริษัท แมคซิม่า สตูดิโอ จำกัด
  - ๔.๑ บริษัท ไอเดียเวิลด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
  - ๕.๑ นายสมนัติ มุขทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานกรรมการ
  - ๕.๒ นางเกวลี ศัสกรธรรมกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
  - ๕.๓ จำเริญ พดล แสงภู ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
  - ๕.๔ นางสาวสุภัทรา ศรีชนะนันท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ กรรมการ
  - ๕.๕ นางสาวอดิพร พลวัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ



# ร่าง

## ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม "มหกรรม ดนตรี ที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙"  
Rayong long beach festival 2023 @Laemphaephim"

### ๑. ความเป็นมา

ด้วยนโยบายของรัฐบาล ที่ได้ให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยว โดยการส่งเสริม ขนระดับและสนับสนุนตลาดการท่องเที่ยว ส่งเสริมกิจกรรมและรูปแบบการท่องเที่ยวเพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยว การพัฒนาศักยภาพด้านการบริการภาคท่องเที่ยว ตลอดจนการผลักดันความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆ และพัฒนาด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจึงได้ร่วมมือกับจังหวัดระยอง อำเภอกอแกลง หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและภาคอุตสาหกรรม ในการพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดระยอง จัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว "Rayong long beach festival 2023 @Laemphaephim" โดยเน้นอาหารอร่อย และนำจุดขายเรื่องอาหารทะเลมาเป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยวให้ผู้ร่วมงานได้มาจับจ่ายหาซื้ออาหารทะเลสดๆ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ OTOP ของชุมชนในท้องถิ่น โดยมีแนวคิดที่สร้างจุดขายคือการจัดงานนักแสดง นักร้องศิลปินที่มีชื่อเสียง เพื่อดึงกลุ่มลูกค้าและนักท่องเที่ยวอีกทางหนึ่งให้มาท่องเที่ยวภายในงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างประสบการณ์ที่ทรงคุณค่าน่าประทับใจ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๑๗(๑๔) โดยการจัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นการบูรณาการร่วมกับจังหวัดระยองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวลดลง (Low season) รวมถึงช่วยฟื้นฟูการท่องเที่ยวหลังจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยว กระตุ้นการใช้จ่ายเป็นการกระจายรายได้สู่ภูมิภาคและประชาชนทุกระดับ และกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวจังหวัดระยอง และทำให้จังหวัดระยองเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น อันส่งผลให้ธุรกิจด้านบริการร้านค้า และท่องเที่ยวมีรายได้เพิ่มขึ้นตามมาด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวลดลง (Low season)

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าประจำจังหวัดระยอง เป็นการกระจายรายได้สู่ภูมิภาคและประชาชนในพื้นที่

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดระยองให้เป็นที่รู้จัก ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเที่ยวในจังหวัดระยองมากขึ้น

### ๓. เป้าหมาย

ประชาชนชาวจังหวัดระยองและนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ จำนวน ๑๙,๐๐๐ คน

### ๔. พื้นที่ดำเนินการ

ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอกอแกลง จังหวัดระยอง

วันที่ ๑๙/๐๓/๒๕๖๖



๑๙/๐๓



## ร่าง

- ๒ -

### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

#### ๕.๑ การจัดทำแผนดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจและจัดหาพื้นที่สำหรับการจัดงาน ออกแบบแผนผังแนวคิดการจัดงาน (Concept) รูปแบบ (Theme) และตกแต่งบริเวณโดยรอบให้มีความสวยงามในเชิงสร้างสรรค์ มีความดึงดูดความสนใจ โดยรูปแบบงานต้องเป็นการจัดงานที่มีความแปลกใหม่ รูปแบบเฉพาะของการจัดงาน ไม่ซ้ำกับรูปแบบการดำเนินการในพื้นที่อื่นมาก่อน โดยต้องสำรวจ ข้อมูลพื้นที่สำหรับการจัดงานในรูปแบบเสมือนจริง ออกแบบนำเสนอแผนผังการบริหารจัดการพื้นที่ (Layout) แนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยสอดคล้องกับขนาดและสภาพสถานที่จัดงานจริง รวมทั้งออกแบบ ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และรื้อถอนภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม ดังนี้

- รูปแบบการจัดผังและรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน
- รูปแบบการจัดกิจกรรมภายในงาน
- รูปแบบบูธกิจกรรม

#### ๕.๒ กิจกรรมภายในงาน

##### ๕.๒.๑ การจัดพิธีเปิดงาน วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑) ออกแบบนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงาน วางผังและตกแต่งพื้นที่โดยต้องเป็นแนวคิดที่สร้างสรรค์ มีความหมาย ตรงกับรูปแบบของงานรวมทั้ง ออกแบบและตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน

๒) ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และซักซ้อมพิธีการและการแสดงในพิธีเปิดให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดงานของหน่วยงานในพิธี ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๓) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คัดสรรรายการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน พร้อมจัดลำดับกิจกรรมต่างๆ ให้ครบถ้วน

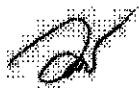
๔) จัดให้มีการแสดงพิธีเปิด ความยาว ๕-๘ นาที จำนวนนักแสดงไม่ต่ำกว่า ๑๘ คน โดยออกแบบการแสดงให้มีความทันสมัย แนวโมเดิร์น หรือ Contemporary สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยเป็นการแสดงในรูปแบบผสมผสานสื่อมัลติมีเดีย มีการออกแบบสื่อวิดีโอที่สอดคล้องกับธีมการแสดง เพื่อฉายบนจอ LED บนเวทีให้มีฉากประกอบการแสดงที่ยิ่งใหญ่ตระการตา และออกแบบเครื่องแต่งกายของนักแสดงให้มีความสวยงามเหมาะสม มีอุปกรณ์ หรือพร็อพประกอบการแสดงเพื่อความสมบูรณ์และสวยงามของการแสดง รวมทั้งดนตรีที่ใช้ประกอบการแสดงต้องมีความไพเราะ สามารถดึงดูดความสนใจจากผู้มาร่วมงานได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าลิขสิทธิ์ภาพ และดนตรีหรือเพลงที่นำมาใช้ประกอบการแสดงเอง

๕) ออกแบบและจัดทำสั้ววิดีโอที่สอดคล้องกับธีมการแสดงพิธีเปิดเพื่อฉายบนจอ LED บนเวทีประกอบการแสดง

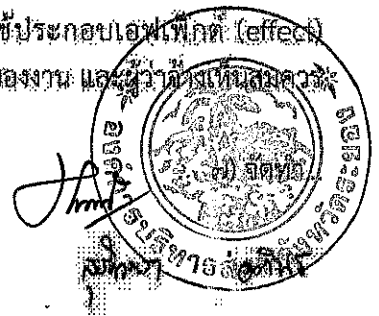
๖) ออกแบบจัดเตรียมแนวคิดสำหรับ GIMMICK พิธีเปิด โดยออกแบบให้มีความสวยงาม สร้างสรรค์และสอดคล้องกับรูปแบบงาน สามารถสื่อความหมายที่มาของการจัดงานได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ ชุด

๗) จัดเตรียมอุปกรณ์เทคนิคพิเศษ สำหรับใช้ประกอบเอฟเฟกต์ (effect) ระหว่างการจัดพิธีเปิด อาทิ Co2 หรือ Pyro ที่เหมาะสมกับรูปแบบ (Theme) ของงาน และผู้ว่าจ้างเห็นสมควร จำนวน ๑ ชุด









## ร่าง

- ๓ -

๘) จัดทำวีดิทัศน์ที่มีเนื้อหาแนะนำเสนอของดีและจุดเด่นของจังหวัดระยอง ความยาว ๓-๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง นำเสนอศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดระยองเพื่อให้นักท่องเที่ยวสามารถเดินทางมาท่องเที่ยวระยองได้ทั้งปี และบอกเล่าความเป็นมาและรายละเอียดของการจัดงาน Rayong long beach festival 2023 @Laemtaeaphim ให้มีความน่าสนใจ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ถ่ายทำด้วยระบบ Digital Camera คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD ขึ้นไป มีการบันทึกภาพมุมสูงด้วยกล้องโดรนอย่างน้อย ๑ จุด

- ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อด้วยเทคนิคคุณภาพสูง และบันทึกภาพและเสียงด้วยระบบ Digital คุณภาพสูง (Broadcast Quality)

- จัดทำเสียงดนตรีประกอบพร้อมเสียงบรรยาย ให้มีความเหมาะสมสอดคล้อง และสอดคล้องกัน

- สอดแทรกภาพกราฟิก ๓D ประกอบการนำเสนอในวีดิทัศน์ เพื่อความสวยงาม เพิ่มความน่าสนใจ อย่างน้อย ๒ จุด

- ภาพและเสียงที่ประกอบในการจัดทำวีดิทัศน์ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้นหากมีการร้องเรียน หรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

- ฉายวีดิทัศน์ในพิธีเปิดงาน และทุกวันที่จัดงาน

๙) ออกแบบ ตกแต่งสถานที่ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ต่างๆ และผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๑ จุด โดยจัดที่นั่งด้านหน้าเวทีในช่วงพิธีเปิด ดังนี้

- จัดทำโซฟาสำหรับประธานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

- จัดหาเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกรับเชิญและแขกผู้มีเกียรติ จัดที่นั่ง ให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

- จัดให้มีแผนกต้อนรับคอยเช็ดพื้นที่ VIP และแขกผู้มีเกียรติให้เป็นสัดส่วน เหมาะสมกับการรักษาความปลอดภัยได้ร้อย

๑๐) ออกแบบและตกแต่งไฟเดียมให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน และมีความทันสมัย สวยงามเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๑๑) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้สื่อข่าว และผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เช็กประจำที่นั่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๔) จัดให้มีพิธีกรชาย - หญิง ทั้งนี้ จะต้องเป็นพิธีกร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง สามารถดำเนิน พิธีกร/การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับการจัดงานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ ท่าน

๑๕) จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ Stage Manager ควบคุมขั้นตอนพิธีการพิธีเปิดงาน ทั้งหมด จำนวน ๑ คน



## ร่าง

- ๕ -

### ๕.๒.๒ การแสดงคอนเสิร์ต วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑) จัดหาการแสดงคอนเสิร์ต ศิลปิน นักร้อง ที่มีชื่อเสียง วันละ ๒ ศิลปิน หรือ ๒ วง รวมทั้งหมดจำนวน ๖ ศิลปิน หรือ ๖ วง โดยในแต่ละวันจะต้องมีศิลปินที่สังกัดค่ายเพลงอันดับ ๑ ของประเทศไทย อย่างน้อย ๑ ศิลปิน หรือ ๑ วง และจัดหา DJ ที่มีชื่อเสียงประจำทุกวัน อย่างน้อย ๑ คน ดังรายละเอียดต่อไป

- วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ จัดหาศิลปิน T-POP วงเกิร์ลกรุ๊ป โดยสามารถทั้งร้องและเต้นได้และมีผู้ติดตามในสื่อต่างๆ จำนวน ๑ วง และจัดศิลปินวงร็อกที่มีชื่อเสียงระดับต้นๆ ของเมืองไทย และมีผลงานออกอัลบั้มเพลงมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ อัลบั้ม จำนวน ๑ วง และจัดหา DJ ที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน

- วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จัดหาศิลปินหญิงเดี่ยวที่เป็น Vocal ในสื่อโซเชียล มีการร้องเพลง Cover เพลงแพร่ในแพลตฟอร์ม YouTube มีเพลงฮิตยอดวิวมากกว่า ๑๐ ล้านวิว จำนวน ๑ ศิลปิน หรือ ๑ วง และจัดหาศิลปินหญิงเดี่ยวแนวป๊อปหรือคัปปี้ที่มีชื่อเสียงเป็นอันดับต้นๆ ของเมืองไทย ออกอัลบั้มเพลงมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ อัลบั้ม จำนวน ๑ วง และจัดหา DJ ที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน

- วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ จัดหาศิลปิน นักร้อง นักแสดงหญิง ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักมียอดติดตาม มีผลงานทั้งเพลงไทยและเพลงสากลที่เป็นที่รู้จัก มีผู้ติดตามทาง Instagram ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านคน จำนวน ๑ ศิลปิน หรือ ๑ วง และจัดหาศิลปินวงแนวร็อกที่มีชื่อเสียงอยู่ในวงการเพลงไทยมากกว่า ๒๐ ปี มีผลงานออกอัลบั้มเพลงมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ อัลบั้ม จำนวน ๑ วง และจัดหา DJ ที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของการเป็นที่ยอมรับของศิลปินทั้ง ๖ ศิลปิน หรือ ๖ วง เพื่อประกอบดุลพินิจและการพิจารณาของคณะกรรมการและการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดเหมาะสม

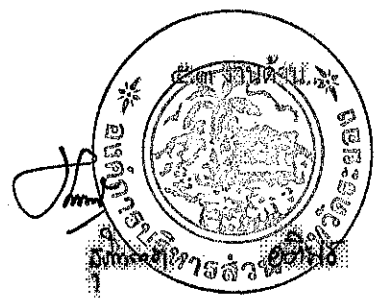
๒) จัดเตรียมอุปกรณ์เทคนิคพิเศษ สำหรับใช้ประกอบเอฟเฟกต์ (effect) ระหว่างการแสดงของศิลปิน ตลอดระยะเวลา ๓ วัน อาทิ Co2 หรือ Sonic Boom หรือ Sparkular หรือ Paper Blower หรือ Pyro ที่เหมาะสมกับรูปแบบ (Theme) ของงาน และผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๓) จัดให้มีพิธีกรภาคสนามมืออาชีพที่มีประสบการณ์สูง สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม จำนวน ๑ ท่าน ตลอดทั้ง ๓ วัน และดำเนินการพูดประชาสัมพันธ์รับค่าและเล่นเกมแจกของรางวัลคั่นกิจกรรมคอนเสิร์ต และ DJ อย่างน้อย ๒ รอบต่อวัน

### ๕.๒.๓ การจัดกิจกรรมภายในงาน วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑) ออกแบบ จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ทั้งหมด โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมลงในเล่มเสนองาน

๒) จัดให้มีกิจกรรม เพื่อสร้างความสนุกสนาน และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรมต่อวัน



## ร่าง

- ๕ -

### ๕.๓ งานด้านการประชาสัมพันธ์

ออกแบบโลโก้หรือสัญลักษณ์ซึ่งสวยงาม ให้มีความสวยงาม แสดงถึงเอกลักษณ์ ตามวัตถุประสงค์การจัดงาน พร้อมคีย์บอร์ดแบบ Key Visual ของงาน เพื่อใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดย ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์และรูปแบบที่สร้างแรงจูงใจในการผลิตสื่อ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบ ถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆ ของการจัดงาน ทั้งนี้การออกแบบและผลิตสื่อต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะต้อง ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๕.๓.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ยึดติด โครงสร้างไม่ให้เกิดความแข็งแรง พร้อมติดตั้งบริเวณพื้นที่ชุมนุมที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนก่อนการดำเนินงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบให้กรรมการ พิจารณาและอนุมัติก่อนการผลิต

๕.๓.๒ ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ขนาดกางออก A๔ (๒๑x๒๙.๗ cm.) พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า ๒ พับ ๓ ตอน บนกระดาษอาร์ตมันความหนา ๑๐๐ - ๑๓๐ แกรม จำนวน ๒,๐๐๐ ฉบับ

๕.๓.๓ จัดทำสกรีนโดยต้องมีการประสานงานสัมภาษณ์ผู้บริหารในจังหวัดระยอง เขตชุมชนเพียงงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิปเพื่อใช้เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ ที่เป็นที่ยอมรับในประเทศไทย พร้อม แบบ Rating ในวันเสาร์ราคา ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงานภายใน ๑๐ วัน ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำไปเผยแพร่ผ่านทางรายการทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายการ

๕.๓.๔ ประชาสัมพันธ์งานผ่านโซเชียลมีเดีย อาทิ เฟซบุ๊ก twitter Tiktok เว็บไซต์ ได้แก่ ไทยรัฐออนไลน์ หรือ เดลินิวส์ออนไลน์ หรือ คมชัดลึกออนไลน์ หรือ ข่าวสดออนไลน์ หรือ มติชนออนไลน์ หรือ ประชาชาติออนไลน์ หรือ กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ ฯลฯ ก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

๕.๓.๕ ประชาสัมพันธ์งานผ่านโซเชียลมีเดีย ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube ที่มียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ก่อนการจัดงาน

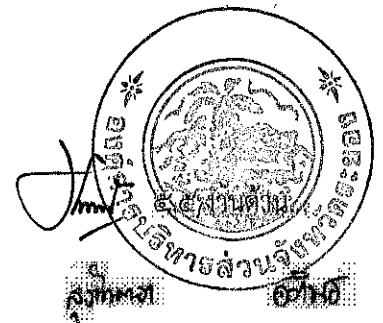
๕.๓.๖ ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ผ่านสถานีวิทยุ ในพื้นที่จังหวัดระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๕.๓.๗ ประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ คัน โดยวิ่งประชาสัมพันธ์รอบพื้นที่อำเภอแกลงและอำเภอเมืองระยอง เพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนในพื้นที่และ บริเวณใกล้เคียง ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๕.๓.๘ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ นำเสนอกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และจัดทำ Time Line การนำเสนอสื่อต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

### ๕.๔ งานขั้วประตูทางเข้างาน

ออกแบบและจัดทำขั้วประตูทางเข้างาน ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และยาวไม่น้อย กว่า ๘ เมตร พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องเหมาะสมกับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวน ๑ ขั้ว โดยให้มีชื่อการจัดงานและตราสัญลักษณ์ อบจ.ระยอง



# ร่าง

- ๖ -

## ๕.๕ งานด้านสถานที่จัดงาน

ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งงาน ทั้งพื้นที่ด้านในและด้านนอกให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน และภาพลักษณ์ของงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๕.๑ ออกแบบและวางแผนผังสถานที่ (Master Plan) เวกีคอนเสิร์ตพร้อมจัดให้มีฉากหลัง (Back Drop) และอื่น ๆ โดยออกแบบและนำเสนอแผนผังให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับพื้นที่ดำเนินการจัดงานจริง และมีองค์ประกอบครบถ้วน (สำหรับส่วนงานก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่จัดงานจะต้องให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานภายใน ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจัดงานภายใน ๓ วัน) โดยต้องนำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๕.๕.๒ ออกแบบและจัดทำ Photo Landmark และ Directory Board สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ และให้รับทราบถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน โดยมีการออกแบบให้มีความสวยงาม ดึงดูดความสนใจของประชาชนที่มาร่วมงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕x๑๐ เมตร

๕.๕.๓ จัดทำจุดนั่งพักแบบสร้างสรรค์บริเวณจุดต่างๆ ภายในงาน โดย วัสดุผลิตจากไม้ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร พร้อมเบาะรองนั่ง ไม่ต่ำกว่า ๖ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๕.๕.๔ พื้นที่หลังเวทีแสดงคอนเสิร์ต สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักร้อง นักแสดง ศิลปิน พิธีกร และแขก VIP

๑) จัดหาและติดตั้งเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๑๒ เมตร จำนวน ๔ หลัง

๒) จัดหาพัดลมไอน้ำ/ไอน้ำ จำนวน ๒ ตัว

๓) จัดหาพัดลมขนาดใหญ่ จำนวน ๒ ตัว

๔) โต๊ะน้ำชา จำนวน ๔ ตัว

๕) เก้าอี้บุวม จำนวน ๒๐ ตัว

๕) ติดตั้งจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และมีความปลอดภัย

๖) ดำเนินการจัดหาและติดตั้งล้อนรื้อกันพื้นที่บริเวณหลังเวที เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้า-ออกพื้นที่ด้านหลังเวทีได้ เพื่อความเป็นระเบียบในการจัดงาน

๕.๕.๕ พื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า OTOP อาหารทะเล และอาหารภายในงาน

๑) ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่มาจำหน่ายสินค้า OTOP อาหารทะเล และอาหารภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บุตร โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาบูธร้านค้า มาร่วมกิจกรรม

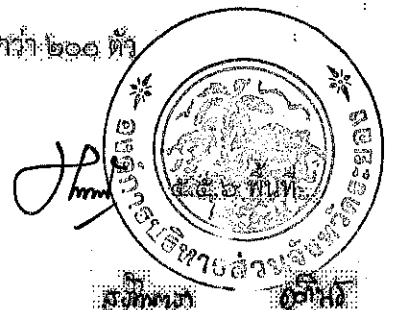
๒) จัดหาและติดตั้งเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลัง

๓) ออกแบบและจัดเตรียมป้ายชื่อสินค้า ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย

๔) ติดตั้งจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และมีความปลอดภัย จำนวน ๑๐๐ บุตร

๕) จัดหาโต๊ะน้ำชา หรืออุปกรณ์สำหรับวางจำหน่ายสินค้า ๑ ตัวต่อบูธ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๖) จัดหาเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัวต่อบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว



อธิบดี

อธิบดี

# ร่าง

- ๗ -

๕.๕.๖ พื้นที่สำหรับรถจำหน่ายอาหาร เช่น Food Truck , ขาเล้ง ฯลฯ

๑) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับรถจำหน่ายอาหารตามความเหมาะสม

๒) ติดตั้งจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และมีความปลอดภัย

สำหรับรถจำหน่ายอาหาร

๕.๕.๗ ดำเนินการจัดหา โต๊ะ พร้อมเก้าอี้ สำหรับนั่งรับประทานอาหารของนักท่องเที่ยว และประชาชนที่มาร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ ชุด (๓ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะจำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว)

๕.๕.๘ ดำเนินการจัดหาเก้าอี้พนักพิง สำหรับนักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๕.๖ งานไฟฟ้าส่องสว่างและไฟประดับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างและไฟประดับตกแต่งให้เหมาะสมทั่วทั้งบริเวณพื้นที่จัดงาน ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดให้มีไฟราวประดับภายในบริเวณงานให้มีความสวยงามจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๕.๖.๒ จัดให้มีไฟสปอร์ตไลท์ส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ดวง

๕.๖.๓ จัดให้มีไฟแขวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕.๖.๓ จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมน้ำมัน ขนาดเครื่องปั่นไฟ ๒๐๐ KVA ตลอด ๓ วัน จำนวน ๑ เครื่อง

๕.๖.๔ จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมน้ำมัน ขนาดเครื่องปั่นไฟ ๑๕๐ KVA ตลอด ๓ วัน จำนวน ๑ เครื่อง

๕.๗ การอำนวยความสะดวกและบริหารกิจกรรมภายในงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาพนักงานและวัสดุที่ใช้ในการทำงานมาอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาร่วมงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๗.๑ บริหารจัดการกิจกรรม ในข้อ ๕ ให้สมบูรณ์ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๗.๒ จัดทำแผนการจราจรและจัดเตรียมสถานที่จอดรถที่เหมาะสม พร้อมอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ที่จอดรถสำหรับแขกรับเชิญ และแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีเปิดและในวันงาน

๕.๗.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามเส้นทางเข้าสู่บริเวณจัดงานและภายในบริเวณงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ต่อวัน จำนวน ๓ วัน

๕.๗.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกการจราจร ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ต่อวัน จำนวน ๓ วัน ภายในงานตลอดการจัดงาน

๕.๗.๕ ดำเนินการจัดหาและประสานงานหน่วยปฐมพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อวัน พร้อมด้วยรถฉุกเฉิน จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๓ วัน

๕.๗.๖ ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ ลูตตรวจ หามนำพาคนชราคนพิการ หรือ ขาดแก้ว เข้าไปในสถานที่จัดงานบริเวณทางเข้า-ออก และภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ต่อวัน จำนวน ๓ วัน



พิมพ์

๑๓๖

๕.๗.๗ จัดเป็นการจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการจัดงาน เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน และจัดติดตั้งถังขยะให้เพียงพอ พร้อมจัดเก็บขยะออกจากพื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานของแต่ละวัน โดยมีผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลความสะอาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ต่อวันจำนวน ๓ วัน

๕.๗.๘ จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๗.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมพิธีเปิดงานและควบคุมกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวน ๖ คน

๕.๗.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ แสง สี เสียง ตลอดการจัดงาน จำนวน ๖ คน

๕.๗.๑๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุม เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการายเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

๕.๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ารับประกันความเสียหาย ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียม ค่าแรงงาน ค่าทำความสะอาด และค่าบริการจัดการอื่นๆ เกี่ยวกับสถานที่ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน

#### ๕.๘ ป้ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๕.๘.๑ จัดทำป้ายแผนผังจุดทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมติดตั้งภายในบริเวณงานขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๕.๘.๒ จัดทำป้ายจราจรเข้าสู่บริเวณงาน ผิดจากไวน์ลียด์โครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๕.๘.๓ จัดทำป้ายกิจกรรมการแสดงอย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผิดจากไวน์ลียด์โครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖x๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ป้าย

๕.๘.๔ จัดทำป้ายทางเข้า - ออกถนน พร้อมระยะทาง เพื่อให้สะดวกในการจัดการจราจร ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย

๕.๘.๕ ป้ายแสดงจุดบริการต่าง ๆ ขนาด ๑ x ๒ เมตร และติดตั้งให้กระจายทั่วบริเวณภายในงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

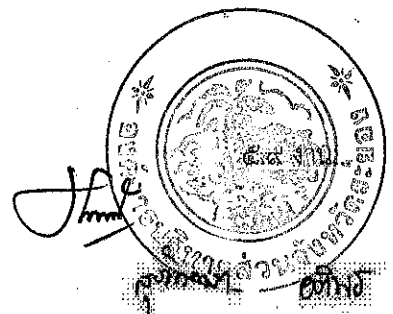
- ๑) ป้ายไวน์ลียด์ ขนาด ๑ x ๒ เมตร ข้อความ "กองอำนวยความสะดวก" จำนวน ๑ ป้าย
- ๒) ป้ายไวน์ลียด์ ขนาด ๑ x ๒ เมตร ข้อความ "หน่วยปฐมพยาบาล" จำนวน ๑ ป้าย
- ๓) ป้ายไวน์ลียด์ ขนาด ๑ x ๒ เมตร ข้อความ "เขตปลอดอาวุธ" จำนวน ๔ ป้าย
- ๔) ป้ายไวน์ลียด์ ขนาด ๑ x ๒ เมตร ข้อความ "จุดตรวจ ห้ามนำภาชนะชนิดแก้ว หรือ ขวดแก้ว เข้าไปในสถานที่จัดงาน " จำนวน ๘ ป้าย

๕) ป้ายไวน์ลียด์ ขนาด ๑x๒ เมตร ข้อความ "เขตห้ามขายห้ามดื่ม Alcohol sales and drink in this area are prohibited" จำนวน ๒ ป้าย

๖) ป้ายไวน์ลียด์ ขนาด ๑ x ๒ เมตร ข้อความ "ที่พักเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย" จำนวน ๘ ป้าย

๗) ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๓ x ๑.๕ เมตร ข้อความ "ห้องสุขา" จำนวน ๘ ป้าย

๘) ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๓ x ๑.๕ เมตร ข้อความ "ทางเข้า ทางออก" จำนวน ๑๐ ป้าย





#### ๕.๙ งานอำนวยความสะดวก

๕.๙.๑ ดำเนินการจัดหารถสุขาเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแก่ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน โดยจัดวางในพื้นที่หลังเวที และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของรถสุขาเคลื่อนที่ด้วย

๕.๙.๒ ดำเนินการจัดหาห้องสุขา หรือห้องสุขาเคลื่อนที่บริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวน ๒๐ ห้อง โดยคำนึงถึงจุดติดตั้งห้องน้ำให้เหมาะสมกับรูปแบบและพื้นที่การจัดงาน พร้อมทั้งดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะและจัดหาน้ำให้เพียงพอตลอดการจัดงานทั้ง ๓ วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่งทั้งหมด

๕.๙.๓ จัดหาครัวหรือแผงกั้นวางเป็นแนวตลอดพื้นที่จัดงาน เพื่อใช้สำหรับตรวจคัดกรองขวดแก้วและอาวุธ เพื่อความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาเที่ยวภายในพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผง

๕.๙.๔ จัดทำเอกสารรายงานพร้อมสรุปผล จัดทำรูปเล่ม ๔ สี และรวบรวมไฟล์ภาพและวิดีโอ บันทึกกล้อง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๕.๙.๕ จัดหาโต๊ะหน้าเวที ประกอบด้วย

- ๑) ฝ้ายรักษาพยาบาล จำนวน ๒ ตัว
- ๒) จุดประชาสัมพันธ์ กองอำนวยความสะดวก จุดบริการประชาชน จำนวน ๓ ตัว

๕.๙.๖ จัดหาเก้าอี้พนักพิง ประกอบด้วย

- ๑) ฝ้ายรักษาพยาบาล จำนวน ๒ ตัว
- ๒) จุดประชาสัมพันธ์ กองอำนวยความสะดวก จุดบริการประชาชน จำนวน ๘ ตัว
- ๓) จุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๖ ตัว

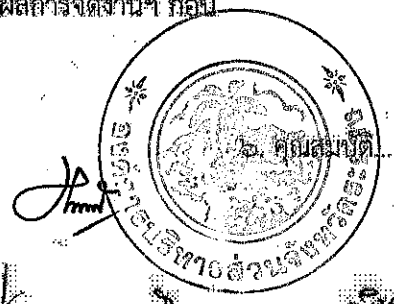
๕.๙.๗ จัดหาและติดตั้งเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร พร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ และป้ายประจำจุดให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ในงาน จำนวน ๘ จุด

๕.๙.๘ จัดหาและติดตั้งเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร พร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ และป้ายประจำจุด ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน ประกอบด้วย

- ๑) เต็นท์ฝ้ายรักษาพยาบาล จำนวน ๑ จุด
- ๒) จุดประชาสัมพันธ์ กองอำนวยความสะดวก จุดบริการประชาชน จำนวน ๑ จุด

๕.๙.๙ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและรายงานผลการสำรวจความคิดเห็น อย่างน้อย ๕,๐๐๐ ราย โดยมีกลุ่มตัวอย่างการสำรวจ ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มประชาชนที่มาเที่ยวงาน กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าภายในงาน ร้านค้าเอกชนและกลุ่มผู้ประกอบการ โรงแรม ที่พัก และรายงานสถิติผู้มาเที่ยวงาน ทุกวันที่มีการจัดงาน ตามจุดเข้า-ออกของงานทุกจุด

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหา หรือจ้างสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการฯ ทั้งหมด ทั้งในรูปแบบและวิธีการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงานฯ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดงานฯ ก่อน



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signature in the bottom center of the page.

Handwritten signature on the bottom right of the page.

Handwritten signature on the bottom right of the page.



๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑) เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนข้อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๘) ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมในวันที่ยื่นเสนอโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

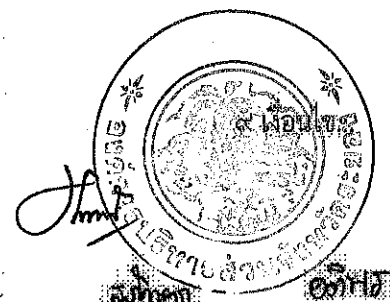
๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยองสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้รับอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๑๕๘,๘๕๐.- บาท คงเหลือ ๘๔๑,๑๕๐.- บาท และได้รับโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐.- บาท รวมจำนวนเงินคงเหลือ ๘๐๔,๓๐๐.- บาท









ลงทศ

๑๓๒

## ๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

๙.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๑ งวด ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๕ แล้วเสร็จทุกรายการ พร้อมผลงานดังต่อไปนี้

- ๑) รายงานผลการดำเนินงาน และจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดทำรูปเล่ม ๔ สี จำนวน ๒ เล่ม
- ๒) รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ สรุปรูปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน เป็นภาพนิ่งและเคลื่อนไหวความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที และไฟล์ภาพนิ่งการจัดงานในทุกขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน บันทึก ใน Flash Drive USB จำนวน ๒ ชุด
- ๓) รายงานการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงาน พร้อมสถิติผู้มาเที่ยวงาน
- ๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่และปรับพื้นที่ให้คงเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดงาน
- ๕) ถอดถอนป้ายต่างๆ ให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดงาน
- ๖) หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ต้องชำระค่าปรับให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากราคารวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| - เกณฑ์ราคา       | กำหนดร้อยละ ๓๐ |
| - เกณฑ์ด้านคุณภาพ | กำหนดร้อยละ ๗๐ |

### ๑๐.๒ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

๑๐.๒.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เท่ากับ ร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

๑. การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน การออกแบบและรูปแบบที่เสนอมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความชัดเจนของกระบวนการดำเนินการจัดงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเหมาะสม มีจุดเด่นที่สามารถดึงดูดความสนใจ คำนึงถึงการกระจายรายได้สู่ชุมชนในพื้นที่ และมีแผนการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๒. ศิลปินนักร้องและDJ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ ได้แก่ศิลปินนักร้อง ที่มีชื่อเสียง วันละ ๒ ศิลปิน หรือ ๒ วง รวมทั้งหมดจำนวน ๖ ศิลปิน หรือ ๖ วง โดยในแต่ละวันจะต้องมีศิลปินที่สังกัดค่ายเพลงอันดับ ๑ ของประเทศไทย อย่างน้อย ๑ ศิลปิน หรือ ๑ วง และDJ ที่มีชื่อเสียง ประจำทุกวัน อย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายชื่อ ศิลปิน นักร้อง และDJ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ยอมรับของประชาชนในช่วงระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๓. ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐



ผู้รับจ้าง

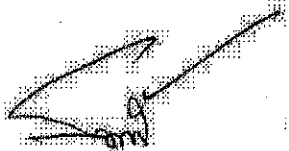
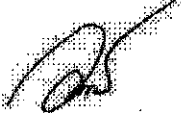
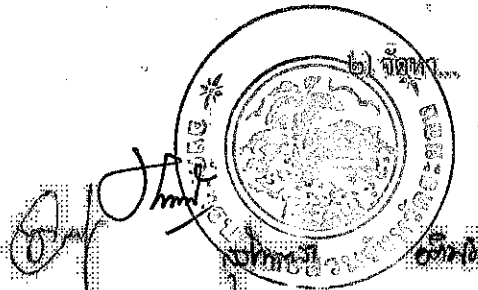
# ร่าง

- ๑๒ -

## ๑๑.๒ วิธีการประเมินและการให้คะแนนด้านคุณภาพ

๑) การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน การออกแบบและรูปแบบที่เสนอมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความชัดเจนของกระบวนการดำเนินการจัดงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเหมาะสม มีจุดเด่นที่สามารถดึงดูดความสนใจ คำนึงถึงการกระจายรายได้สู่ชุมชนในพื้นที่ และมีแผนการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                                                               | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                       | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น     | ๑๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เสร็จ ออกแบบรูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจน ในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๕     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่ครบหลายประเด็น             | ๑     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |

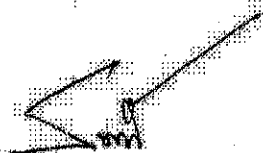




# ร่าง

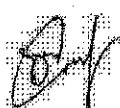
- ๑๓ -

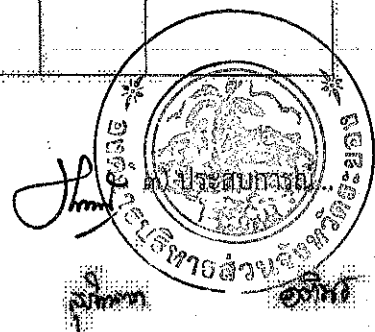
๒) จัดหาศิลปินนักร้องและDJ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับและเป็นที่รู้จักของประชาชนในช่วงระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ให้นำนักวิจัยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                                | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑. จัดหาศิลปิน T-POP วงเกิร์ลกรุ๊ป โดยสามารถทั้งร้องและเต้นได้และมีผู้ติดตามในสื่อต่างๆ จำนวน ๑ วง</p> <p>๒. จัดหาศิลปินวงร็อกที่มีชื่อเสียงระดับต้นๆ ของเมืองไทย และมีผลงานออกอัลบั้มเพลงมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ อัลบั้ม จำนวน ๑ วง</p> <p>๓. จัดหา DJ ที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน</p>                                                                                                       | <p>(๑.๑) ผู้เสนอราคานำเสนอรายชื่อ ศิลปิน นักร้อง และ DJ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับและเป็นที่รู้จักของประชาชน ได้ครบถ้วนตามจำนวน และคุณสมบัติของศิลปินตรงตามรายละเอียดงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทั้ง ๓ วัน</p> | ๓๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาจะต้องมีชื่อและคุณสมบัติของศิลปินโดยแยกตามวันที่จัดงาน คณะกรรมการจะพิจารณาโดย |
| <p>วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑. จัดหาศิลปินหญิงเดี่ยวที่เป็น Viral ในสื่อโซเชียล มีการร้องเพลง Cover เผยแพร่ในแพลตฟอร์ม YouTube มีเพลงฮิตยอดวิวมากกว่า ๑๐ ล้านวิว จำนวน ๑ ศิลปิน หรือ ๑ วง</p> <p>๒. จัดหาศิลปินหญิงเดี่ยวแนวป๊อปร็อกที่มีชื่อเสียงเป็นอันดับต้นๆ ของเมืองไทย ออกอัลบั้มเพลงมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ อัลบั้ม จำนวน ๑ วง</p> <p>๓. จัดหา DJ ที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน</p>                                   | <p>(๑.๒) ผู้เสนอราคานำเสนอรายชื่อ ศิลปิน นักร้อง และ DJ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับและเป็นที่รู้จักของประชาชน ได้ครบถ้วนตามจำนวน แต่คุณสมบัติของศิลปินตรงตามรายละเอียดงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดแค่บางส่วน</p> | ๑๕    | เปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา                                                              |
| <p>วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑. จัดหาศิลปิน นักร้อง นักแสดงหญิง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักมียอดติดตาม มีผลงานทั้งเพลงไทยและเพลงสากลที่เป็นที่รู้จัก มีผู้ติดตามทาง Instagram ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านคน จำนวน ๑ ศิลปิน หรือ ๑ วง</p> <p>๒. จัดหาศิลปินวงแนวร็อกที่มีชื่อเสียงอยู่ในวงการเพลงไทยมากกว่า ๒๐ ปี มีผลงานออกอัลบั้มเพลงมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ อัลบั้ม จำนวน ๑ วง</p> <p>๓. จัดหา DJ ที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน</p> | <p>(๑.๓) ผู้เสนอราคานำเสนอรายชื่อ ศิลปิน นักร้อง และ DJ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับและเป็นที่รู้จักของประชาชน ได้ครบถ้วนตามจำนวน แต่คุณสมบัติของศิลปิน ไม่ตรงตามรายละเอียดงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p>       | ๕     |                                                                                                             |









# ร่าง

- ๑๕ -

๓) ประสิทธิภาพการทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                               | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป                     | ๓๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา จะต้องต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกาศราคาจ้างในครั้งนั้น ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๒ ล้านบาท จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๕    | โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด                                                                                                                                         |
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินน้อยกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป                        | ๕     |                                                                                                                                                                                                                                              |

## ๑๐.๓ การพิจารณาตามราคา

๑๐.๓.๑ พิจารณาราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = ๑๐๐ - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times ๑๐๐}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ราคาต่ำสุด

## ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำที่สุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๐

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$๑. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = ๑๐๐ - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) \times ๑๐๐}{๑,๐๐๐,๐๐๐}$$

$$๑,๐๐๐,๐๐๐$$

$$= ๑๐๐ - ๒๐$$

$$= ๘๐$$

คะแนนผู้เสนอราคา B = ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๕

$$๒. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = ๑๐๐ - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) \times ๑๐๐}{๑,๐๐๐,๐๐๐}$$

$$๑,๐๐๐,๐๐๐$$

$$= ๑๐๐ - ๕๐$$

$$= ๕๐$$

คะแนนผู้เสนอราคา C = ๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๕

๑๐.๔ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของ

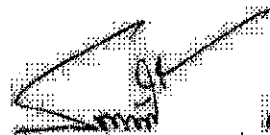
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตาม

หลักเกณฑ์ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding : e-bidding)

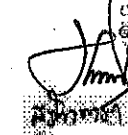
พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีคะแนนในข้อ ๑๐.๒ และข้อ ๑๐.๓ มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

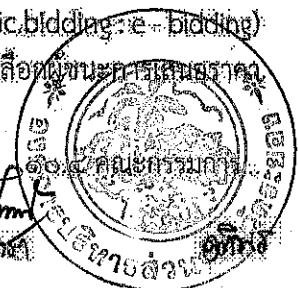
และผู้ที่ยื่นการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุดภายในวงเงินงบประมาณ











## ร่าง

๑๕

๑๐.๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับ  
ราคาต่ำสุดหรือราคาที่สูงขึ้นทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ  
และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้ง  
คณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคา  
ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคา  
เอกสารอื่นเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือมีบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

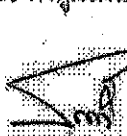
### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ สร้างการเติบโตและการขยายตัวทางด้านการเศรษฐกิจในช่วงฤดูการท่องเที่ยวลดลง (Low  
season)

๑๑.๒ สิ้นค้าประจำถิ่น ผลไม้ตามฤดูกาล และอาหารทะเลเป็นที่รู้จัก ผู้ประกอบการทั้งในและ  
นอกพื้นที่ ได้รับรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการ

๑๑.๓ เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว ดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวในจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ)

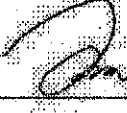


ประธานกรรมการ

(นายสมบัติ นามทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ)

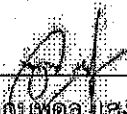


กรรมการ

(นางเกวลิ ดิษฐ์ธรรมกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(จำเริญพงศ์ แสงสุ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวสุภัทรา ศรีชนะนันท์)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

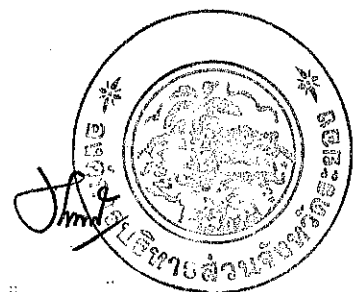
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวอติพร พชรวัน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



# ร่าง

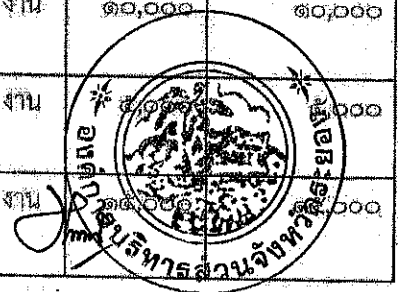
เอกสารแนบท้าย

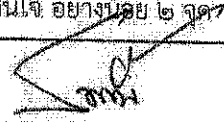
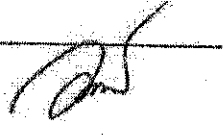
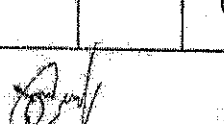
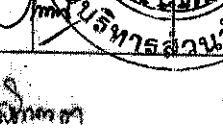
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม “มหกรรมดนตรีที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙  
Rayong long beach festival 2023 @Laemmaephim”

ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | รายละเอียด                                                                                                                                           | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|-------------|
| ๑        | การจัดทำแผนดำเนินงาน                                                                                                                                 |       |       |            |             |
|          | จัดทำพื้นที่สำหรับการจัดงาน ออกแบบแผนผัง แนวคิดการจัดงาน (Concept) รูปแบบ (Theme) ดังนี้                                                             | ๑     | งาน   | -          |             |
|          | - รูปแบบการจัดผังและรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน<br>- รูปแบบการจัดกิจกรรมภายในงาน<br>- รูปแบบบูธกิจกรรม                                              |       |       |            |             |
| ๒        | กิจกรรมภายในงาน                                                                                                                                      |       |       |            |             |
|          | ๒.๑ การจัดพิธีเปิดงาน วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖                                                                                                          |       |       |            |             |
| ๑        | ออกแบบนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงานและการแสดงในพิธีเปิดงาน วางผังและตกแต่งพื้นที่                                       | ๑     | งาน   | ๔,๐๐๐      | ๔,๐๐๐       |
| ๒        | ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และซักซ้อมพิธีการและการแสดงในพิธีเปิดให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดงานของท่านประธานในพิธี ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง               | ๑     | งาน   | -          |             |
| ๓        | จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน พร้อมจัดลำดับกิจกรรมต่างๆ ให้ครบถ้วน                                              | ๑     | งาน   |            |             |
| ๔        | จัดให้มีการแสดงพิธีเปิด ความยาว ๕-๘ นาที จำนวนนักแสดงไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน โดยเป็นการแสดงในรูปแบบผสมผสานสื่อมัลติมีเดีย                                   | ๑     | งาน   | ๔๐,๐๐๐     | ๔๐,๐๐๐      |
| ๕        | ออกแบบและจัดทำสื่อวีดีโอที่สอดคล้องกับธีมการแสดงพิธีเปิดเพื่อฉายบนจอ LED บนเวทีประกอบการแสดง                                                         | ๑     | งาน   | ๑๕,๐๐๐     | ๑๕,๐๐๐      |
| ๖        | จัดเตรียมแนวคิดสำหรับ GIMMICK พิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด                                                                                                   | ๑     | ชุด   | ๓๐,๐๐๐     | ๓๐,๐๐๐      |
| ๗        | จัดเตรียมอุปกรณ์เทคนิคพิเศษ สำหรับใช้ประกอบเอฟเฟกต์ (effect) ระหว่างการจัดพิธีเปิด อาทิ Colo หรือ Pyro ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร                     | ๑     | งาน   | ๒๕,๐๐๐     | ๒๕,๐๐๐      |
| ๘        | จัดทำวีดิทัศน์ที่มีเนื้อหาแนะนำเสนอของดีและจุดเด่นของจังหวัดระยอง ความยาว ๓-๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง ตลอดจนการจัดงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ |       |       |            |             |
|          | - ถ่ายทำด้วยระบบ Digital Camera คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD ขึ้นไป มีการบันทึกภาพมุมสูงด้วยกล้องโดรนอย่างน้อย ๑ จุด                                 | ๑     | งาน   | ๓๐,๐๐๐     | ๓๐,๐๐๐      |
|          | - ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อด้วยเทคนิคคุณภาพสูง และบันทึกภาพและเสียงด้วยระบบ Digital คุณภาพสูง (Broadcast Quality)                                     | ๑     | งาน   | ๓๐,๐๐๐     | ๓๐,๐๐๐      |
|          | - จัดทำเสียงดนตรีประกอบพร้อมเสียงบรรยาย ให้มีความเหมาะสมกลมกลืนและสอดคล้องกัน                                                                        | ๑     | งาน   | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐      |
|          | - สอดแทรกภาพกราฟิก ๓D ประกอบการนำเสนอในวีดิทัศน์ เพื่อความสวยงาม เพิ่มความน่าสนใจ อย่างน้อย ๒ จุด                                                    | ๑     | งาน   | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐      |






# ร่าง

## เอกสารแนบท้าย

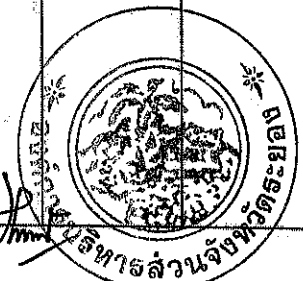
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม “มหกรรมดนตรีที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙

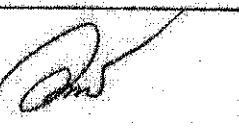
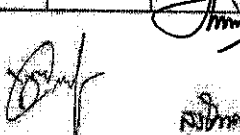
Rayong long beach festival 2023 @Laemmaephim”

ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

| ลำดับที่                                               | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|-------------|
|                                                        | - ภาพและเสียงที่ประกอบในการจัดทำวีดีทัศน์ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้นหากมีการร้องเรียน หรือฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด                                                                                                                                   |       |       |            |             |
|                                                        | - ฉายวีดีทัศน์ในพิธีเปิดงาน และทุกวันที่จัดงาน                                                                                                                                                                                                                                        |       |       |            |             |
| ๙                                                      | ออกแบบ ตกแต่งสถานที่ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับแขกรับเชิญ สื่อมวลชน ต่างๆ และผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๑ จุด โดยจัดที่นั่งด้านหลังเวทีในช่วงพิธีเปิด ดังนี้                                                                                                                                  |       |       |            |             |
|                                                        | - จัดหาโซฟาสำหรับประธานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง                                                                                                                                                                                                                              | ๒     | ชุด   | ๕,๐๐๐      | ๑๐,๐๐๐      |
|                                                        | - จัดหาเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกรับเชิญและแขกผู้มีเกียรติ จัดที่นั่งให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว                                                                                                                                                                           | ๒๐๐   | ตัว   | ๔๐         | ๘,๐๐๐       |
|                                                        | - จัดให้มีแสงกันแสดงขอบเขตพื้นที่ VIP และแขกผู้มีเกียรติให้เป็นสัดส่วน เหมาะสมกับการรักษาความปลอดภัยได้ง่าย                                                                                                                                                                           | ๑     | ชุด   | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐       |
| ๑๐                                                     | ออกแบบและตกแต่งไฟเต็มให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงานและ มีความทันสมัย สวยงามเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว                                                                                                                                                                        | ๒     | ตัว   | ๒,๐๐๐      | ๔,๐๐๐       |
| ๑๑                                                     | จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้สื่อข่าว และผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด                                                                                                                                                                | ๒๐๐   | ชุด   | ๕๐         | ๑๐,๐๐๐      |
| ๑๒                                                     | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เข้าประจำที่นั่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเรียบร้อย ไม่น้อยกว่า ๕ คน                                                                                                                                                   | ๕     | คน    | ๕๐๐        | ๒,๕๐๐       |
| ๑๓                                                     | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๕ คน                                                                                                                                                                                                  | ๕     | คน    | ๕๐๐        | ๒,๕๐๐       |
| ๑๔                                                     | จัดให้มีพิธีกรชาย - หญิง ทั้งนี้ จะต้องเป็นพิธีกร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก สามารถดำเนินพิธีกร/การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับการจัดงานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ ท่าน                                                                                                           | ๒     | คน    | ๔,๐๐๐      | ๘,๐๐๐       |
| ๑๕                                                     | จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ Stage Manager ควบคุมขั้นตอนพิธีกรพิธีเปิดงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน                                                                                                                                                                                                   | ๑     | คน    | ๒,๐๐๐      | ๒,๐๐๐       |
| รวมเป็นเงิน                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |       |            | ๒๐๖,๐๐๐     |
| ๒.๒ กิจกรรมการแสดงคอนเสิร์ต วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |       |            |             |
| ๑                                                      | จัดทำการแสดงดนตรี ศิลปิน นักร้อง ที่มีชื่อเสียง วันละ ๒ ศิลปิน หรือ ๒ วง รวมทั้งหมดจำนวน ๖ ศิลปิน หรือ ๖ วง โดยในแต่ละวันจะต้องมีศิลปินที่สังกัดค่ายเพลงอันดับ ๑ ของประเทศไทย อย่างน้อย ๑ ศิลปิน หรือ ๑ วง และจัดหา DJ ที่มีชื่อเสียงประจำทุกวัน อย่างน้อย ๑ คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |       |       |            |             |





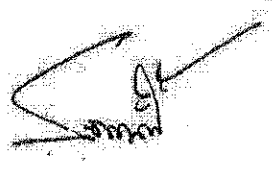

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม “มหกรรมดนตรีที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙

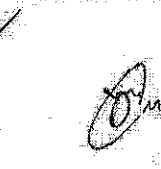
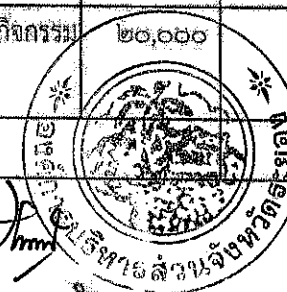
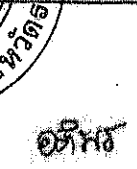
Rayong long beach festival 2023 @Laemmaephim”

ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง

๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

| ลำดับที่                                             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|------------|-------------|
|                                                      | - วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จัดหาศิลปิน T-POP วงเกิร์ลกรุ๊ป โดยเป็นที่สามารถทั้งร้องและเต้นได้และมีผู้ติดตามในสื่อต่างๆ จำนวน ๑ วง และจัดศิลปินวงร็อกที่มีชื่อเสียงระดับต้นๆ ของเมืองไทย และมีผลงานออกอัลบั้มเพลงมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ อัลบั้ม จำนวน ๑ วง และจัดหา DJ ที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน                                                                                                  | ๓     | วง      | ๒๐๐,๐๐๐    | ๖๐๐,๐๐๐     |
|                                                      | - วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จัดหาศิลปินหญิงเดี่ยวที่เป็น Viral ในสื่อโซเชียล มีการร้องเพลง Cover เผยแพร่ในแพลตฟอร์ม YouTube มีเพลงฮิตยอดวิวมากกว่า ๑๐ ล้านวิว จำนวน ๑ ศิลปิน หรือ ๑ วง และจัดหาศิลปินหญิงเดี่ยวแนวป๊อปหรือร็อกที่มีชื่อเสียงเป็นอันดับต้นๆ ของเมืองไทย ออกอัลบั้มเพลงมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ อัลบั้ม จำนวน ๑ วง และจัดหา DJ ที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน                               | ๓     | วง      | ๒๐๐,๐๐๐    | ๖๐๐,๐๐๐     |
|                                                      | - วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จัดหาศิลปิน นักร้อง นักแสดงหญิง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักมียอดติดตาม มีผลงานทั้งเพลงไทยและเพลงสากลที่เป็นที่รู้จัก มีผู้ติดตามทาง instagram ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านคน จำนวน ๑ ศิลปิน หรือ ๑ วง และจัดหาศิลปินวงแนวร็อกที่มีชื่อเสียงอยู่ในวงการเพลงไทยมากกว่า ๒๐ ปี มีผลงานออกอัลบั้มเพลงมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ อัลบั้ม จำนวน ๑ วง และจัดหา DJ ที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน | ๓     | วง      | ๒๐๐,๐๐๐    | ๖๐๐,๐๐๐     |
| ๒                                                    | จัดเตรียมอุปกรณ์เทคนิคพิเศษ สำหรับใช้ประกอบเอฟเฟกต์ (effect) ระหว่างการจัดแสดงของศิลปิน ตลอดระยะเวลา ๓ วัน อาทิ Colo หรือ Sonic Boom หรือ Sparkular หรือ Paper Blower หรือ Pyro                                                                                                                                                                                                            | ๓     | วัน     | ๔๐,๐๐๐     | ๑๒๐,๐๐๐     |
| ๓                                                    | จัดให้มีพิธีกรภาคสนามมืออาชีพ จำนวน ๑ ท่าน ตลอดทั้ง ๓ วัน และดำเนินการพูดประชาสัมพันธ์ร้านค้าและเล่นเกมแจกของรางวัลคั่นกิจกรรมคอนเสิร์ต และ DJ อย่างน้อย ๒ รอบต่อวัน                                                                                                                                                                                                                       | ๓     | วัน     | ๔,๐๐๐      | ๑๒,๐๐๐      |
| รวมเป็นเงิน                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |         |            | ๑,๙๓๒,๐๐๐   |
| ๒.๓ การจัดกิจกรรมภายในงาน วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |         |            |             |
| ๑                                                    | ออกแบบ จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงานทั้งหมด โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมลงมาในเล่มเสนองาน                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑     | งาน     | ๔๐,๐๐๐     | ๔๐,๐๐๐      |
| ๒                                                    | จัดให้มีกิจกรรม เพื่อสร้างความสนุกสนาน และสร้างความประทับใจแก่ผู้มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรมต่อวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒     | กิจกรรม | ๒๐,๐๐๐     | ๔๐,๐๐๐      |
| รวมเป็นเงิน                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |         |            | ๘๐,๐๐๐      |



# ร่าง

## เอกสารแนบท้าย

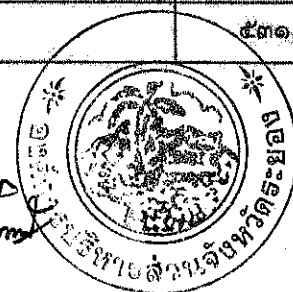
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม “มหกรรม ดนตรีที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙

Rayong long beach festival 2023 @Laemmaephim”

ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

| ลำดับที่    | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน | หน่วย  | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------------|-------------|
| ๓           | งานด้านการประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                               |       |        |            |             |
| ๓.๑         | ออกแบบและจัดทำป้ายไว้มิลประชาสัมพันธ์ พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ยึดติดโครงสร้างไม่ให้ความแข็งแรง พร้อมติดตั้งบริเวณพื้นที่ชุมชนที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนก่อนการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย                                                              | ๘     | ป้าย   | ๔,๐๐๐      | ๓๒,๐๐๐      |
| ๓.๒         | ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ขนาดกางออก A๔ (๒๑x๒๙.๗ ซม.) พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า ๒ พับ ๓ ตอน บนกระดาษอาร์ตมันความหนา ๑๐๐ - ๑๓๐ กรัม จำนวน ๒,๐๐๐ ฉบับ                                                                                                                                                | ๒,๐๐๐ | แผ่น   | ๕.๕๕       | ๑๐,๙๐๐      |
| ๓.๓         | จัดทำสื่อบุคคลโดยต้องมีการประสานงานสัมภาษณ์ผู้บริหารในจังหวัดระยอง เชิญชวนเที่ยวงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอนและนำไปเผยแพร่ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ที่เป็นที่นิยมในประเทศไทย พร้อม แบบ Rating ในวันเสวนาราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายการ                          | ๑     | รายการ | ๘๐,๐๐๐     | ๘๐,๐๐๐      |
| ๓.๔         | ประชาสัมพันธ์งานผ่านโซเชียลมีเดีย อาทิ เฟสบุ๊ค, twitter, Tiktok, เว็บไซต์ ได้แก่ ไทยรัฐออนไลน์ หรือ เดลินิวส์ออนไลน์ หรือ คมชัดลึกออนไลน์ หรือ ข่าวสดออนไลน์ หรือ มติชน ออนไลน์ หรือ ประชาชาติออนไลน์ หรือ กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ ฯลฯ ก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง | ๒๐    | ครั้ง  | ๑๕,๐๐๐     | ๓๐๐,๐๐๐     |
| ๓.๕         | ประชาสัมพันธ์งานผ่านโซเชียลมีเดีย ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube ที่มียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ก่อนการจัดงาน                                                                                                                                   | ๒     | ครั้ง  | ๓๐,๐๐๐     | ๖๐,๐๐๐      |
| ๓.๖         | ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ผ่านสถานีวิทยุในพื้นที่จังหวัดระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง ก่อนและระหว่างการจัดงาน                                                                                                                | ๒๐๐   | ครั้ง  | ๒๐๐        | ๔๐,๐๐๐      |
| ๓.๗         | ประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงานจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ คัน โดยวิ่งประชาสัมพันธ์รอบพื้นที่อำเภอแกลงและอำเภอเมืองระยอง เพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง ก่อนและระหว่างการจัดงาน                                                                          | ๓     | คัน    | ๓,๐๐๐      | ๙,๐๐๐       |
| ๓.๘         | จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ นำเสนอกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และจัดทำ Time Line การนำเสนอสื่อต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา                                                                                                                                                                     | ๑     | งาน    | -          | -           |
| รวมเป็นเงิน |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |        |            | ๕๓๑,๙๐๐     |



*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

ผู้รักษา

อธิบดี

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม “มหกรรมดนตรีที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙

Rayong long beach festival 2023 @Laemmaephim”

ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                          | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|-------------|
| ๔        | งานซุ้มประตูทางเข้างาน                                                                                                                                                                                              |       |       |            |             |
|          | ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๘ เมตร พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องเหมาะสมกับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวน ๑ ซุ้ม โดยให้มีชื่อการจัดงานและตราสัญลักษณ์ อบจ. ระยอง | ๑     | ซุ้ม  | ๑๐๐,๐๐๐    | ๑๐๐,๐๐๐     |
|          | รวมเป็นเงิน                                                                                                                                                                                                         |       |       |            | ๑๐๐,๐๐๐     |
| ๕        | งานด้านสถานที่จัดงาน                                                                                                                                                                                                |       |       |            |             |
|          | ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งงาน ทั้งพื้นที่ด้านในและด้านนอกให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน และภาพลักษณ์ของงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้                                                                         |       |       |            |             |
|          | ๕.๑ ออกแบบและวางแผนผังสถานที่ (Master Plan) เวทีคอนเสิร์ตพร้อมจัดให้มีฉากหลัง (Back Drop) และอื่น ๆ                                                                                                                 | ๑     | งาน   | ๕๐,๐๐๐     | ๕๐,๐๐๐      |
|          | ๕.๒ ออกแบบและจัดทำ Photo Landmark และ Directory Board สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕x๑๐ เมตร                                                                                                           | ๑     | งาน   | ๕๐,๐๐๐     | ๕๐,๐๐๐      |
|          | ๕.๓ จัดให้มีจุดนั่งพักผ่อนสร้างสรรคบริเวณจุดต่างๆ ภายในงาน โดยวัสดุผลิตจากไม้ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร พร้อมเบาะรองนั่ง ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด                                             | ๒     | จุด   | ๓๐,๐๐๐     | ๖๐,๐๐๐      |
|          | ๕.๔ พื้นที่หลังเวทีแสดงคอนเสิร์ต สำหรับอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว นักแสดง ศิลปิน พิธีกร และแขก VIP                                                                                                                 |       |       |            |             |
|          | ๑ จัดหาและติดตั้งเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๔ หลัง                                                                                                                                                      | ๔     | หลัง  | ๓,๕๐๐      | ๑๔,๐๐๐      |
|          | ๒ จัดหาพัดลมไอน้ำ/ไอน้ำเย็น จำนวน ๒ ตัว                                                                                                                                                                             | ๒     | ตัว   | ๒,๕๐๐      | ๕,๐๐๐       |
|          | ๓ จัดหาพัดลมขนาดใหญ่ จำนวน ๒ ตัว                                                                                                                                                                                    | ๒     | ตัว   | ๕๐๕        | ๑,๐๑๐       |
|          | ๔ โต๊ะหน้าเวที จำนวน ๘ ตัว                                                                                                                                                                                          | ๘     | ตัว   | ๓๕๐        | ๒,๘๐๐       |
|          | ๕ เก้าอี้บุณาม จำนวน ๒๐ ตัว                                                                                                                                                                                         | ๒๐    | ตัว   | ๑๕๐        | ๓,๐๐๐       |
|          | ๖ ติดตั้งจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และมีความปลอดภัย                                                                                                                                           | ๑     | งาน   | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐       |
|          | ๗ ดำเนินการจัดหาและติดตั้งล้อมรั้วกันพื้นที่บริเวณหลังเวที เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้า-ออกพื้นที่ด้านหลังเวทีได้ เพื่อความเป็นระเบียบในการจัด                                                                  | ๑     | งาน   | ๓๐,๐๐๐     | ๓๐,๐๐๐      |
|          | ๕.๕ พื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า OTOP อาหารทะเล และอาหารภายในงาน                                                                                                                                                      |       |       |            |             |
|          | ๑ ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่มาจำหน่ายสินค้า OTOP อาหารทะเล และอาหารภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บุษ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาบุษฐานค้ามาวางกิจกรรม                                   | ๑     | งาน   |            |             |



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp of the Rayong Provincial Office and several handwritten names and dates.

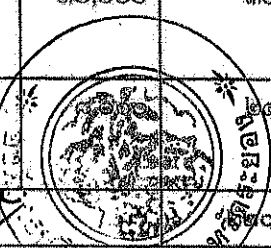
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม "มหกรรม คนตรีที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙

Rayong long beach festival 2023 @Laemmaephim"

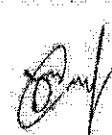
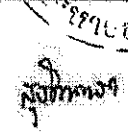
ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

| ลำดับที่    | รายละเอียด                                                                                                                                                                        | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|-------------|
| ๒           | จัดหาและติดตั้งเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลัง                                                                                                             | ๑๐๐   | หลัง  | ๘๐๐        | ๘๐,๐๐๐      |
| ๓           | ออกแบบและจัดเตรียมป้ายชื่อสินค้า ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๔๖ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย                                                           | ๑๐๐   | ป้าย  | ๒๐๐        | ๒๐,๐๐๐      |
| ๔           | ติดตั้งจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และมีความปลอดภัย จำนวน ๑๐๐ จุด                                                                                             | ๑๐๐   | จุด   | ๒๕๐        | ๒๕,๐๐๐      |
| ๕           | จัดหาโต๊ะหน้าขา หรืออุปกรณ์สำหรับวางจำหน่ายสินค้า ๑ ตัวต่อบูธ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว                                                                                           | ๑๐๐   | ตัว   | ๓๕๐        | ๓๕,๐๐๐      |
| ๖           | จัดหาเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัวต่อบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว                                                                                                                           | ๒๐๐   | ตัว   | ๓๐         | ๖,๐๐๐       |
| ๕.๖         | พื้นที่สำหรับรถจำหน่ายอาหาร เช่น Food Truck , ชาเลนจ์ ฯลฯ                                                                                                                         | ๑     | งาน   | ๑๕,๐๐๐     | ๑๕,๐๐๐      |
| ๑           | จัดเตรียมพื้นที่สำหรับรถจำหน่ายอาหารตามความเหมาะสม                                                                                                                                |       |       |            |             |
| ๒           | ติดตั้งจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และมีความปลอดภัย สำหรับรถจำหน่ายอาหาร                                                                                      |       |       |            |             |
| ๕.๗         | ดำเนินการจัดหา โต๊ะ พร้อมเก้าอี้ สำหรับนั่งรับประทานอาหารของนักท่องเที่ยว และประชาชนที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว) | ๒๐๐   | ชุด   | ๔๐๐        | ๘๐,๐๐๐      |
| ๕.๘         | ดำเนินการจัดหาเก้าอี้พนักพิง สำหรับนักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว                                                                                   | ๒๐๐   | ตัว   | ๓๐         | ๖,๐๐๐       |
| รวมเป็นเงิน |                                                                                                                                                                                   |       |       |            | ๔๖๗,๘๕๐     |
| ๖           | งานไฟฟ้าส่องสว่างและไฟประดับ                                                                                                                                                      |       |       |            |             |
|             | ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างและไฟประดับตกแต่งให้เหมาะสมทั่วทั้งบริเวณ พื้นที่จัดงาน ประกอบด้วย                                                                            |       |       |            |             |
| ๖.๑         | ไฟราวประดับภายในบริเวณงานให้มีความสวยงามจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด                                                                                                                   | ๒๐    | ชุด   | ๓,๐๐๐      | ๖๐,๐๐๐      |
| ๖.๒         | ไฟสปอตไลท์ส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ดวง                                                                                                                                       | ๓๐    | ดวง   | ๓,๐๐๐      | ๙๐,๐๐๐      |
| ๖.๓         | จัดให้มีไฟแฉวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด                                                                                                                                             | ๒     | ชุด   | ๘,๐๐๐      | ๑๖,๐๐๐      |
| ๖.๔         | เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมน้ำมัน ขนาดเครื่องปั่นไฟ ๒๐๐ KVA ตลอด ๓ วัน จำนวน ๑ เครื่อง                                                                                                | ๓     | วัน   | ๑๐,๐๐๐     | ๓๐,๐๐๐      |
| ๖.๕         | เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมน้ำมัน ขนาดเครื่องปั่นไฟ ๑๕๐ KVA ตลอด ๓ วัน จำนวน ๑ เครื่อง                                                                                                | ๓     | วัน   | ๑๐,๐๐๐     | ๓๐,๐๐๐      |
| รวมเป็นเงิน |                                                                                                                                                                                   |       |       |            | ๑๖๐,๐๐๐     |





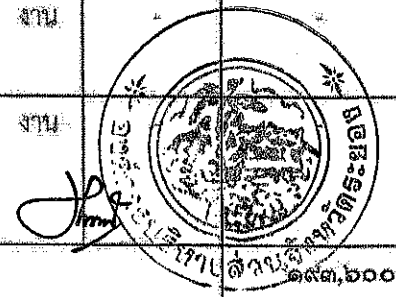

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม “มหกรรมดนตรีที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙

Rayong long beach festival 2023 @Laemmaephim”

ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | รายละเอียด                                                                                                                                                                   | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|-------------|
| ๗        | การอำนวยความสะดวกและบริหารกิจกรรมภายในงาน                                                                                                                                    |       |       |            |             |
|          | ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาพนักงานและวัสดุที่ใช้ในการทำงานมาอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาร่วมงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้                                                    |       |       |            |             |
|          | ๗.๑ บริหารจัดการกิจกรรม ในข้อ ๑-๙ ให้สมบูรณ์ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖                                                                                    | ๑     | งาน   | -          | -           |
|          | ๗.๒ จัดทำแผนการจราจรและจัดเตรียมสถานที่จอดรถที่เหมาะสม พร้อมอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ที่จอดรถสำหรับแขกจับเชิญ และแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีเปิดและในวันงาน                     | ๑     | งาน   | -          | -           |
|          | ๗.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามเส้นทางเข้าสู่บริเวณจัดงานและภายในบริเวณงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คนๆละ ๕๐๐ บาทต่อวัน จำนวน ๓ วัน                                  | ๓     | วัน   | ๕,๐๐๐      | ๑๕,๐๐๐      |
|          | ๗.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๒๕ คนๆละ ๕๐๐ บาทต่อวัน จำนวน ๓ วัน ภายในงานตลอดการจัดงาน                                                                     | ๓     | วัน   | ๑๒,๕๐๐     | ๓๗,๕๐๐      |
|          | ๗.๕ ดำเนินการจัดหาและประสานงานหน่วยปฐมพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อวัน พร้อมด้วยรถฉุกเฉิน จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๓ วัน                                                              | ๑     | งาน   | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐       |
|          | ๗.๖ ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ จุดตรวจ ห้ามนำภาชนะชนิดแก้ว หรือ ขวดแก้ว เข้าไปในสถานที่จัดงานบริเวณทางเข้า-ออก และภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คนๆละ ๕๐๐ บาทต่อวัน จำนวน ๓ วัน     | ๓     | วัน   | ๗,๕๐๐      | ๒๒,๕๐๐      |
|          | ๗.๗ ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คนๆละ ๕๐๐ บาทต่อวัน จำนวน ๓ วัน                                             | ๑๕    | คน    | ๕,๐๐๐      | ๗๕,๐๐๐      |
|          | ๗.๘ จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน                                                                                                              | ๑     | งาน   | ๙,๐๐๐      | ๙,๐๐๐       |
|          | ๗.๙ เจ้าหน้าที่ควบคุมพิธีเปิดงานและควบคุมกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวน ๖ คนๆ ละ ๑๐๐๐ บาท ต่อวัน                                                                                 | ๓     | วัน   | ๖,๐๐๐      | ๑๘,๐๐๐      |
|          | ๗.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ แสง สี เสียง ตลอดการจัดงาน จำนวน ๖ คนๆ ละ ๗๐๐ บาท ต่อวัน                                                                                  | ๓     | วัน   | ๔,๒๐๐      | ๑๒,๖๐๐      |
|          | ๗.๑๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุม เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการมาเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน                                  | ๑     | งาน   |            |             |
|          | ๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ารับประกันความเสียหาย ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียม ค่าแรงงาน ค่าทำความสะอาด และค่าบริการจัดการอื่นๆ เกี่ยวกับสถานที่ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน | ๑     | งาน   |            |             |
|          | รวมเป็นเงิน                                                                                                                                                                  |       |       |            | ๑๙๓,๖๐๐     |



รวมเป็นเงิน ๑๙๓,๖๐๐

ผู้ตรวจการ

อธิบดี

# ร่าง

## เอกสารแนบท้าย

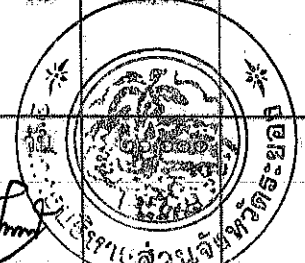
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม “มหกรรมดนตรีที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙

Rayong long-beach festival 2023 @Laemmaephim”

ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

| ลำดับที่    | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                       | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|-------------|
| ๘           | ป้ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน                                                                                                                                                                              |       |       |            |             |
| ๘.๑         | จัดทำป้ายแผนผังจุดทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมติดตั้งภายในบริเวณงานขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย                                                         | ๑     | ป้าย  | ๔,๐๐๐      | ๔,๐๐๐       |
| ๘.๒         | จัดทำป้ายจราจรเข้าสู่บริเวณงาน ผลิตจากไวน์ลียด์โครงไม้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑x๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย                                                                                                           | ๖     | ป้าย  | ๖๐๐        | ๓,๖๐๐       |
| ๘.๓         | จัดทำป้ายกิจกรรมการแสดงอย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผลิตจากไวน์ลียด์โครงไม้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒x๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ป้าย                                                                     | ๗     | ป้าย  | ๖๐๐        | ๔,๒๐๐       |
| ๘.๔         | จัดทำป้ายทางเข้า - ออกถนน พร้อมระยะทาง เพื่อให้สะดวกในการจัดการจราจร ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย                                                                                   | ๒๐    | ป้าย  | ๖๐๐        | ๑๒,๐๐๐      |
| ๘.๕         | ป้ายแสดงจุดบริการต่าง ๆ ขนาด ๑ x ๒ เมตร และติดตั้งให้กระจายทั่วบริเวณภายในงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้                                                                                                             |       |       |            |             |
| ๑           | ป้ายไวน์ลียด์ ขนาด ๑ x ๒ เมตร ข้อความ "กองอำนวยการ"                                                                                                                                                              | ๑     | ป้าย  | ๖๐๐        | ๖๐๐         |
| ๒           | ป้ายไวน์ลียด์ ขนาด ๑ x ๒ เมตร ข้อความ "หน่วยปฐมพยาบาล"                                                                                                                                                           | ๑     | ป้าย  | ๖๐๐        | ๖๐๐         |
| ๓           | ป้ายไวน์ลียด์ ขนาด ๑ x ๒ เมตร ข้อความ "เขตปลอดอาวุธ"                                                                                                                                                             | ๔     | ป้าย  | ๖๐๐        | ๒,๔๐๐       |
| ๔           | ป้ายไวน์ลียด์ ขนาด ๑ x ๒ เมตร ข้อความ "จุดตรวจ ห้ามนำภาชนะชนิดแก้ว หรือ ขวดแก้ว เข้าไปในสถานที่จัดงาน"                                                                                                           | ๘     | ป้าย  | ๖๐๐        | ๔,๘๐๐       |
| ๕           | ป้ายไวน์ลียด์ ขนาด ๑x๒ เมตร ข้อความ "เขตห้ามขายห้ามดื่ม Alcohol sales and drink in this area are prohibited"                                                                                                     | ๒     | ป้าย  | ๖๐๐        | ๓,๖๐๐       |
| ๖           | ป้ายไวน์ลียด์ ขนาด ๑ x ๒ เมตร ข้อความ "ที่พักเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย"                                                                                                                                        | ๘     | ป้าย  | ๖๐๐        | ๔,๘๐๐       |
| ๗           | ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑ x ๑.๕ เมตร ข้อความ "ห้องสุขา"                                                                                                                                                           | ๘     | ป้าย  | ๖๐๐        | ๔,๘๐๐       |
| ๘           | ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑ x ๑.๕ เมตร ข้อความ "ทางเข้า ทางออก"                                                                                                                                                     | ๑๐    | ป้าย  | ๖๐๐        | ๖,๐๐๐       |
| รวมเป็นเงิน |                                                                                                                                                                                                                  |       |       |            | ๕๑,๔๐๐      |
| ๙           | งานอำนวยการ                                                                                                                                                                                                      |       |       |            |             |
| ๙.๑         | ดำเนินการจัดหารถสุขาเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแก่ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน โดยจัดวางในพื้นที่หลังเวที และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของรถสุขาเคลื่อนที่ด้วย                                              | ๓     | วัน   | ๑๕,๐๐๐     | ๔๕,๐๐๐      |
| ๙.๒         | ดำเนินการจัดหาห้องสุขา หรือห้องสุขาเคลื่อนที่บริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวน ๒๐ ห้อง พร้อมทั้งดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะและจัดหาน้ำให้เพียงพอตลอดการจัดงานทั้ง ๓ วัน และต้องรับผิดชอบค่าขนส่งทั้งหมด | ๓     | วัน   | ๗๘,๐๐๐     | ๒๓๔,๐๐๐     |



สำนักงาน

จังหวัด



# ร่าง

## เอกสารแนบท้าย

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม “มหกรรม ดนตรีที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙

Rayong long beach festival 2023 @Laemmaephim”

ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

| ลำดับที่            | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|-------------|
| ๙.๓                 | จัดหาหรือแผ่กางเป็นแนวตลอดพื้นที่จัดงาน เพื่อใช้สำหรับตรวจคัดกรองขวดแก้วและอาวุธ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ แผง                                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐   | แผง   | ๓๐๐        | ๓๐,๐๐๐      |
| ๙.๔                 | จัดทำเอกสารรายงานพร้อมสรุปผล จัดทำรูปเล่ม ๕ ซี และรวบรวมไฟล์ภาพและวิดีโอ บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด                                                                                                                                                                                                   | ๒     | ชุด   | ๑,๕๐๐      | ๓,๐๐๐       |
| ๙.๕                 | จัดหาโต๊ะหน้าขาว ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๕     | ตัว   | ๓๕๐        | ๑,๗๕๐       |
| ๑                   | ฝ่ายรักษาพยาบาล จำนวน ๒ ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |            |             |
| ๒                   | จุดประชาสัมพันธ์ กองอำนวยการ จุดบริการประชาชนจำนวน ๓ ตัว                                                                                                                                                                                                                                                    |       |       |            |             |
| ๙.๖                 | จัดหาเก้าอี้หนังทั้ง ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓๐    | ตัว   | ๓๐         | ๙๐๐         |
| ๑                   | ฝ่ายรักษาพยาบาล จำนวน ๖ ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |            |             |
| ๒                   | จุดประชาสัมพันธ์ กองอำนวยการ จุดบริการประชาชน จำนวน ๘ ตัว                                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |            |             |
| ๓                   | จุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๖ ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |       |            |             |
| ๙.๗                 | จัดหาและติดตั้งเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร พร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ และป้ายประจำจุดให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ในงาน จำนวน ๘ จุด                                                                                                                       | ๘     | หลัง  | ๘๐๐        | ๖,๔๐๐       |
| ๙.๘                 | จัดหาและติดตั้งเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร พร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ และป้ายประจำจุด ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน ประกอบด้วย                                                                                                                                                                         | ๒     | หลัง  | ๓,๕๐๐      | ๗,๐๐๐       |
| ๑                   | เต็นท์ฝ่ายรักษาพยาบาล จำนวน ๑ จุด                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |            |             |
| ๒                   | จุดประชาสัมพันธ์ กองอำนวยการ จุดบริการประชาชน จำนวน ๑ จุด                                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |            |             |
| ๙.๙                 | ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและรายงานผลการสำรวจความคิดเห็น อย่างน้อย ๕,๐๐๐ ราย โดยมีกลุ่มตัวอย่างการสำรวจ ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มประชาชนที่มาเที่ยวงาน กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าภายในงาน ร้านค้าเอกชนและกลุ่มผู้ประกอบการโรงแรม ที่พัก และรายงานสถิติผู้มาเที่ยวงาน ทุกวันที่มีการจัดงานตามจุดเข้า-ออกของงานทุกจุด | ๑     | งาน   | ๒๐,๐๐๐     | ๒๐,๐๐๐      |
| รวมเป็นเงิน         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |       |            | ๑๙๒,๐๕๐     |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |       |            | ๓,๙๗๔,๘๐๐   |

หมายเหตุ เป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ทุกรายการสามารถดูรายละเอียดได้









ผู้แทน

อธิการ

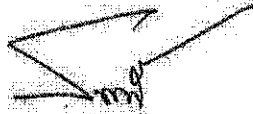
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม “มหกรรมดนตรีที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙

Rayong-long beach festival 2023 @Laemmaephim”

ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสมบัติ มุมทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางเกสรลี ศัสกรธรรมกุล)

นักจัดกิจกรรมทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

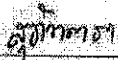


กรรมการ

(จำเอนกพดล แสงภู)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวสุภัทรา ศรีชนะนันท์)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

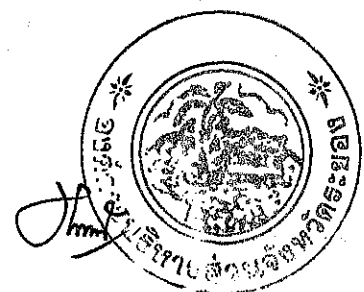
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวอดิพร พลวัน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน





# ร่าง

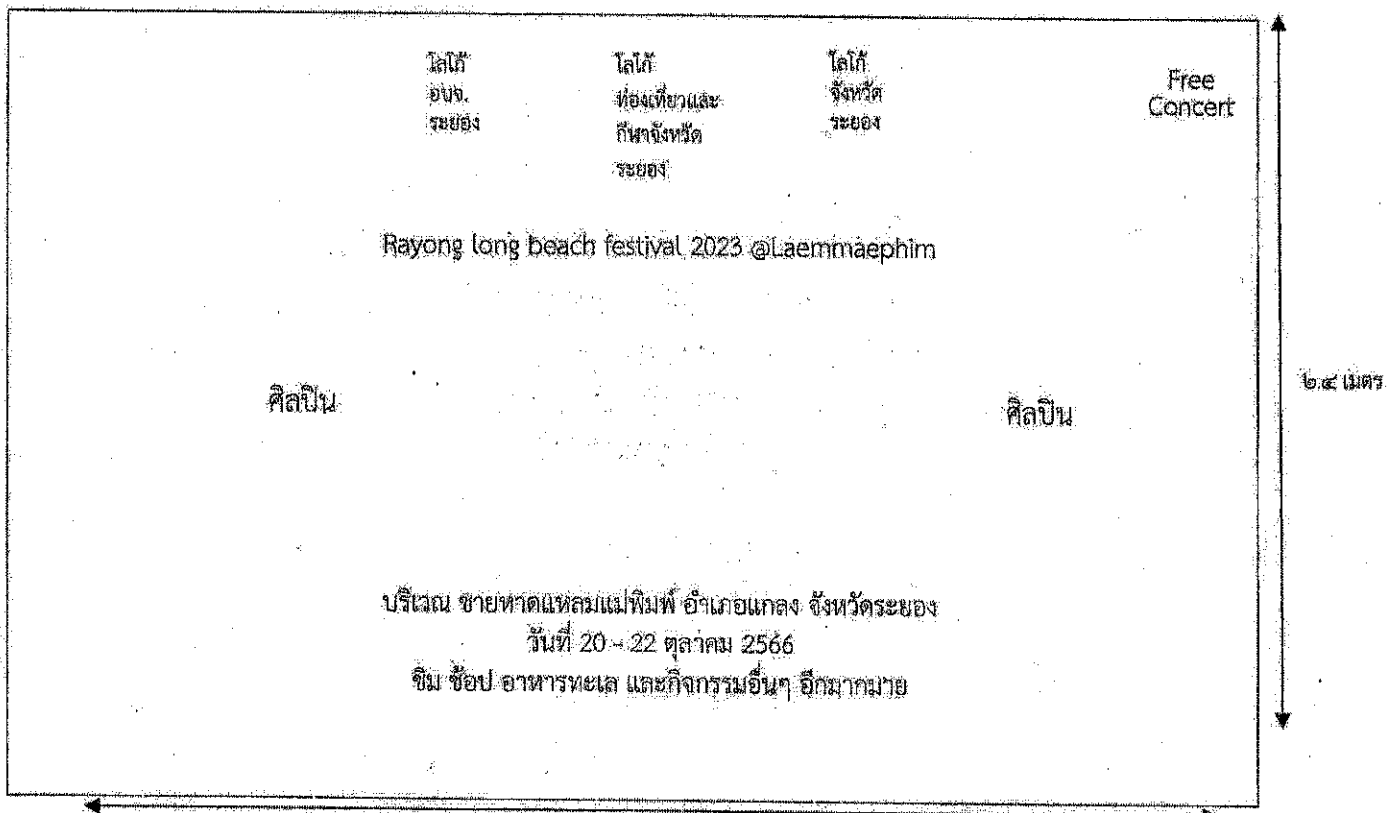
รายละเอียดขอบเขตของงานที่ต้องการจ้าง

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ภายใต้กิจกรรม “มหกรรม ดนตรี ที่ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๙  
Rayong long beach festival ๒๐๒๓ @Laemmaephim”

ณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖  
โดยจัดให้มีรายการต่างๆ ดังต่อไปนี้

## ๑. งานด้านการประชาสัมพันธ์

๑.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ยึดติดโครงสร้างไม่ให้ความ  
แข็งแรง พร้อมติดตั้งบริเวณพื้นที่ชุมชนที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนก่อนการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า  
๒.๔ x ๔.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบให้กรรมการพิจารณาและ  
อนุมัติก่อนการผลิต จำนวน ๘ ป้ายๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท โดยให้มีข้อความแบบป้าย  
ดังนี้



(ลงชื่อ)

๕.๘ เมตร

ประธานกรรมการ

(นายสมบัติ มุมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ)

(นางเกวลี ศัสกรธรรมกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(จำเริญพรต แสงภู)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภัทรา ศรีชนะนันท์)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอติพร พลวัน)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



# ร่าง

- ๒ -

๑.๒ ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ขนาดกางออก A๔ (๒๑x๒๙.๗ cm.) พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า ๒ พับ ๓ ตอน  
บนกระดาษอาร์ตมันความหนา ๑๖๐ - ๑๓๐ แกรม จำนวน ๒,๐๐๐ ฉบับๆ ละ ๕.๕๕ บาท เป็นเงิน ๑๐๙๐๐.- บาท  
โดยให้มีข้อความแบบแผ่นพับ ดังนี้

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">รูปศิลปิน</p> | <p style="text-align: center;">โลโก้<br/>ทุกหน่วยงาน</p> <p style="text-align: center;">Free<br/>Concert</p> <p style="text-align: center;">Logo<br/>Rayong long beach festival<br/>2023 @Laemphaeplim</p> <p style="text-align: center;">บริเวณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์<br/>อำเภอแกลง จังหวัดระยอง<br/>วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2566<br/>ชม ช้อป อาหารทะเล และกิจกรรม<br/>อื่นๆ อีกมากมาย</p> |
| <p style="text-align: center;">กำหนดการ</p>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



แผ่นพับด้านนอก A๔

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

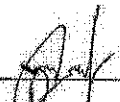
(นายสมบัติ มุมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ)  กรรมการ

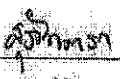
(นางเกวลี ดิสกรธรรมกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

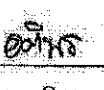
(จำเอกนพิตล แสงภู)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

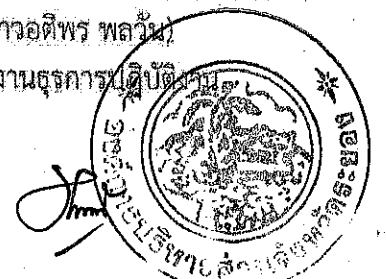
(นางสาวสุภัทรา ศรีษะนันท์)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวอติพร พลวัน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



|                                          |                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>รายละเอียดงาน<br/>และกิจกรรมต่างๆ</p> | <p>แผนผังงาน</p>                       |
|                                          | <p>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม</p> |



แนวนับด้านใน A๔

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ประธานกรรมการ

(นายสมบัติ มุมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ

(นางเกวดี ดัสกรธรรมกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ

(จำเอนก พตล แสงภู)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ

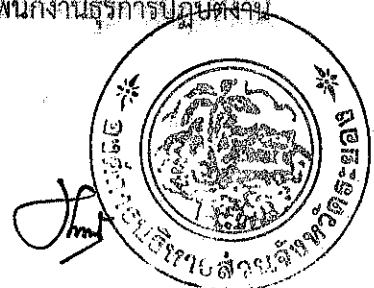
(นางสาวสุกัทธรา ศรีชนะนันท์)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ

(นางสาวอดิพร พลวัน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



# ร่าง

- ๔ -

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านรถแท็กซี่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ คันๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท  
เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท โดยวิ่งประชาสัมพันธ์ รอบพื้นที่อำเภอแกลงและอำเภอเมืองระยอง เพื่อสร้างการรับรู้  
ให้ประชาชนในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียงก่อนและระหว่างการจัดงาน

โลโก้  
อบจ.  
ระยอง

โลโก้  
ท่องเที่ยวและ  
กีฬาจังหวัด  
ระยอง

โลโก้  
จังหวัด  
ระยอง

Free  
Concert

Rayong long beach festival 2023 @Laemphaeplim

ศิลปิน

ศิลปิน

บริเวณ ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง  
วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2566  
ชม ช้อป อาหารทะเล และกิจกรรมอื่นๆ อีกมากมาย

(ลงชื่อ)

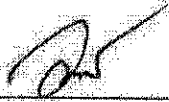


ประธานกรรมการ

(นายสมบัติ มุมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ)

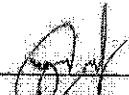


กรรมการ

(นางเกวลิ ดัสกรธรรมกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(จำเริญ หดล แสงภู)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวสุภัทรา ศรีชนะนันท์)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

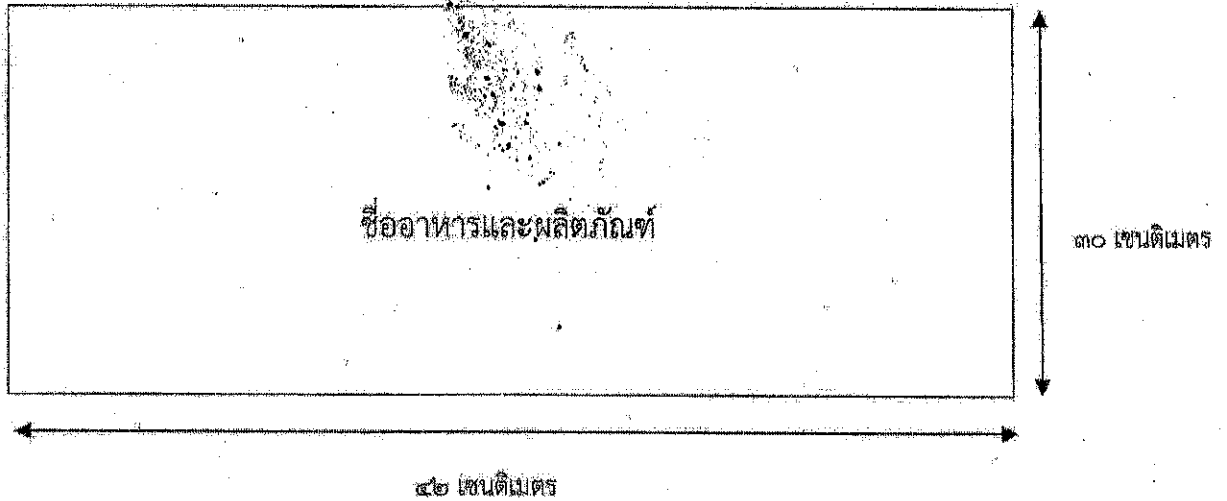
(นางสาวอติพร พลวัน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



๒. งานด้านสถานที่จัดงาน

ออกแบบและจัดเตรียมป้ายชื่อสินค้า ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๔๒ เซนติเมตร  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้ายๆ ละ ๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท



(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ประธานกรรมการ

(นายสมนิต มุมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ

(นางเกวลี ตัสกรธรรมกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ

(จำเอนก พดล สงฆ์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ

(นางสาวสุภัทรา ศรีชนะนันท์)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ

(นางสาวอติพร พลวัน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

